



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 48

КАРАР

10 декабря 2021 года

10 декабрь 2021 йыл

О межпоселенческой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления администраций сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветов муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Республики Башкортостан от 19 августа 2010 года № УП-498 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов» руководствуясь ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение о создании межпоселенческой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветы муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.
2. Отменить постановление Администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 12 апреля 2021 года № 15 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район и урегулированию конфликта интересов»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и разместить в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте.
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Р.А. Фазуллин

Соглашение

О межпоселенческой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветов муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в лице главы сельского поселения Кадыровой Гульнары Раифовны, действующего на основании Устава, Администрация сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в лице главы сельского поселения Гафаровой Зугры Мунировны, действующего на основании Устава, и Администрация сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в лице главы сельского поселения Фазуллина Рашита Анваровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом Соглашения является создание межпоселенческой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветов муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Настоящее Соглашение разработано в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

3. Данное Соглашение основано на принципах обеспечения интересов органов местного самоуправления сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветы муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в реализации законодательства о местном самоуправлении, Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Соглашение подлежит утверждению правовыми актами администраций сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветы муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, подписавшими данное Соглашение и вступает в силу с момента утверждения.

5. Сформировать межпоселенческую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветы муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) (Приложение №1).

6. Порядок работы комиссии определяется Положением, прилагаемым к настоящему Соглашению (Приложение №2).

7. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечению действия правовых актов, в соответствии с которыми оно было заключено.

8. Данное Соглашение может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

9. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Дополнительным соглашением Сторон.

Подписи Сторон:

1. Глава СП
Качегановский сельсовет
МР Миякинский район РБ

_____ Г.Р. Кадырова

2. Глава СП
Сатыевский сельсовет
МР Миякинский район РБ

_____ З.М. Гафарова

2. Глава СП
Менеузтамакский сельсовет
МР Миякинский район РБ
_____ Р.А. Фазуллин



Приложение №1
к Соглашению о создании
межпоселенческой комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
сельских поселений
Качегановский, Сатыевский и
Менеузтамакский сельсоветы
муниципального района
Миякинский район
Республики Башкортостан и
урегулированию конфликта интересов

Комиссия
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
органов местного самоуправления сельских поселений
Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветы муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии: Рахманова Ира Рифовна - управляющий делами администрации сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (по согласованию),

заместитель председателя комиссии: Галишина Римма Шакировна - управляющий делами администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (по согласованию),

секретарь комиссии: Латыпова Зульфия Раисовна - управляющий делами администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (по согласованию),

члены комиссии –

Булатова Миляуша Габделборисовна – специалист 2 категории администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (по согласованию).

Латыпова Лилия Рашидовна – специалист 2 категории сельского поселения Сатыевский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (по согласованию).

Приложение №2
к Постановлению о создании межпоселенческой комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного
самоуправления сельских поселений администрации
сельских поселений Качегановский, Сатыевский и
Менеузтамакский сельсоветов муниципального
района Миякинский район и урегулированию
конфликта интересов

Положение
о межпоселенческой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений
администрации сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский
сельсоветов муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений администрации сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветов муниципального района Миякинский район (далее – администрация и Совет), в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений администрации сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветов муниципального района Миякинский район (далее – администрация и Совет), в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации :

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

5. Комиссия образуется по соглашению органов местного самоуправления сельских поселений Качегановский, Сатыевский и Менеузтамакский сельсоветы муниципального района Миякинский

район Республики Башкортостан, утверждаемому постановлениями глав сельских поселений. Указанными постановлениями также утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- а) председатель комиссии - управляющий делами администрации (по согласованию),
- б) заместитель председателя комиссии – управляющий делами администрации (по согласованию);
- в) секретарь комиссии – управляющий делами администрации (по согласованию);
- г) члены комиссии - муниципальные служащие, определяемые руководителем.

7. В состав комиссии также могут быть включены представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. В сельском поселении, находящемся в составе муниципального района, по соглашению с поселением может быть создана межпоселенческая комиссия.

9. В состав комиссии администрации сельского поселения, находящихся в составе муниципального района, межпоселенческой комиссии могут быть включены по согласованию руководители и специалисты муниципальных предприятий и учреждений, а также представители администрации соответствующего муниципального района.

10. Глава сельского поселения может принять решение о включении в состав межпоселенческой комиссии:

- а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в сельском поселении;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в сельском поселении.

11. Лица, указанные в пунктах 7 и 10 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в сельском поселении, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в сельском поселении, на основании запроса главы сельского поселения.

12. Число членов межпоселенческой комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

13. Состав межпоселенческой комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

14. В заседаниях межпоселенческой комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

15. Заседание межпоселенческой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена межпоселенческой комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межпоселенческой комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Основаниями для проведения заседания межпоселенческой комиссии являются:

а) представление главой сельского поселения в соответствии с подпунктом «г» пункта 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного приложением 2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию, либо в Совет, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации или в Совете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации или в Совете мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации комиссией не рассматривался.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию или в Совет. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации либо в Совете осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается администрацией, либо Советом, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации либо Совета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю межпоселенческой комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 и 17.4 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.1, 24.2 настоящего Положения или иного решения.

18. Межпоселенческой Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Председатель межпоселенческой комиссии при поступлении к нему в порядке,

предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания межпоселенческой комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого межпоселенческой комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов межпоселенческой комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание межпоселенческой комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19.1. Заседание межпоселенческой комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19.2. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации либо в Совете. О намерении лично присутствовать на заседании межпоселенческой комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения.

20.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании межпоселенческой комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. На заседании межпоселенческой комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены межпоселенческой комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы межпоселенческой комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 17

настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае межпоселенческая комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивирует свой отказ.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, межпоселенческая комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае межпоселенческой комиссией рекомендуется главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае межпоселенческая комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к муниципальному служащему, конкретные меры ответственности.

26.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 17 настоящего Положения, при наличии к тому оснований межпоселенческой комиссией может быть принято иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации либо в Совете, одно из следующих решений:

а) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) не нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О

противодействию коррупции» ввиду того, что в его должностные (служебные) обязанности функции по муниципальному управлению этой организацией не входили;

б) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае межпоселенческой комиссия рекомендует главе сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 17 настоящего Положения, межпоселенческой комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений межпоселенческой комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации либо Совета, решений или поручений главы сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы сельского поселения.

29. Решения межпоселенческой комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

30. Решения межпоселенческой комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания межпоселенческой комиссии указываются:

а) дата заседания межпоселенческой комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7 - дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению межпоселенческой комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания межпоселенческой

комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания межпоселенческой комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря межпоселенческой комиссии и печатью органа местного самоуправления вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания межпоселенческой комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов межпоселенческой комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании межпоселенческой комиссии, осуществляются администрацией или должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.