


<p>Республика Башкортостан Администрация сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район</p>		<p>Башкортостан Республикаһы Миәкә районы муниципаль районының Мәнәүзтамак ауыл советы ауыл биләмәһе хакимиәте</p>
<p>452082, Миякинский район, с.Менеузтамак ул.Шоссейная,7/2 тел.2-41-44</p>		<p>452082, Миәкә районы, Мәнәүзтамак ауылы, Шоссе, 7/2 тел.2-41-44</p>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
01 июня 2023 года

**№23**

**КАРАР**  
01 июня 2023 йыл

**О присвоении адреса**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Приказом Минфина России от 05.11.2015 №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Присвоить следующий адрес:

1. Жилому дому находящийся на земельном участке с кадастровым номером 02:40:010801:195 присвоить адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский муниципальный район, Сельское поселение Менеузтамакский сельсовет, д. Новомихайловка, улица Интернациональная, 40;
2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

  Р.А. Фазуллин



КАРАР  
13 июнь 2023 й.

№ 24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13 июня 2023 г.

**Об утверждении Порядка осуществления казначейского сопровождения средств, предоставляемых из бюджета сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации**

Рассмотрев представление прокуратуры Миякинского района Республики Башкортостан от 17 апреля 2023 г. № 12-02-2023/530-23-20800058, в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 и статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации», руководствуясь нормативными положениями Устава сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, администрация сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления казначейского сопровождения средств, предоставляемых из бюджета сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Р.А. Фазуллин

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления казначейского сопровождения средств, предоставляемых из бюджета администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан казначейского сопровождения средств, предоставляемых из бюджета администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно — администрация, целевые средства, Бюджетный кодекс) на основании содержащих условия, соответствующие положениям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка:

1.1 муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее — муниципальный контракт);

1.2 договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее — договор (соглашение));

1.3 контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств, по которым, являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящего пункта (далее — контракт (договор)).

2. Положения настоящего Порядка распространяются:

2.1 в отношении договоров (соглашений), контрактов (договоров) — на концессионные соглашения, соглашения о муниципально - частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта статьи 242.26 Бюджетного кодекса, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании таких соглашений;

2.2 в отношении участников казначейского сопровождения их обособленные (структурные) подразделения.



3. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются, на казначейском счете, предусмотренном подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 242.14 Бюджетного кодекса, и отражаются на лицевом счете участника казначейского сопровождения, определенном пунктом 7.1 статьи 220.1 Бюджетного кодекса, открываемом в администрации сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса РФ (далее — лицевой счет).

Ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в настоящем пункте Порядка, предусматривает соблюдение участниками казначейского сопровождения условий, указанных в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

4. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления администрацией санкционирования расходов в порядке, установленном администрацией (далее — порядок санкционирования).

5. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах администрацией осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса РФ.

6. При казначейском сопровождении целевых средств в муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) включаются следующие условия:

6.1 об открытии участнику казначейского сопровождения лицевого счета в администрации, в порядке, установленном приказом Казначейства России от 22 декабря 2021 г. N 44н "Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участником казначейского сопровождения";

6.2 о представлении в администрацию, установленных порядком санкционирования операций с целевыми средствами, документов;

6.3 об указании в контрактах (договорах), распоряжениях о совершении казначейских платежей, а также в документах-основаниях идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), формирование которого осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации;

6.4 о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;

6.5 о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6.6 о соблюдении участником казначейского сопровождения условий ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), определенного пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса, а также условий о соблюдении запрета на перечисление целевых средств на счета, открытые участнику казначейского

сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

6.7 о соблюдении в установленных Правительством Российской Федерации случаях положений, предусмотренных статьей 242.24 Бюджетного кодекса;

6.8 иные условия, определенные законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, постановлениями Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, постановлениями администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

7. При казначейском сопровождении обмен документами между администрацией, получателем средств бюджета сельского поселения, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств (далее получатель бюджетных средств), на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется в электронном виде в соответствии с заключаемым соглашением, а в случае отсутствия возможности – на бумажном носителе.

8. Администрация осуществляет расширенное казначейское сопровождение в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.24 Бюджетного кодекса.

9. Администрация ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах в порядке, установленном Федеральным казначейством, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2023 год

№ 25

## КАРАР

13 июнь 2023 йыл

**О внесении изменений в постановление № 5 от 17.03.2013 г. «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан № 679-з от 27.02.2023 г., Уставом сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, рассмотрев протест Прокуратуры Миякинского района от 31.05.2023 года № 12-01-2023/823-23-20800058, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. в Порядок добавить пункт 2.1. следующего содержания - «На официальных сайтах органов местного самоуправления размещается для опубликования следующая обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, представивших сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

б) количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, представивших уведомления об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока их представления.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Менеузтамакский сельсовет

  
 Р.А. Фазуллин





**КАРАР**

15 июнь 2023 й.

№ 26

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2023 г.

Об утверждении Положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения на территории сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения на территории сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление №21 от 23 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования».

3. Администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан официально опубликовать настоящее постановление разместить на официальном сайте сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского поселения





Утверждено  
постановлением Администрации  
сельского поселения  
Менеузтамакский сельсовет  
муниципального района  
Миякинский район Республики  
Башкортостан  
от «15» июня 2023 №26

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования населения об установке дорожного знака или  
населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на  
автомобильных дорогах местного значения на территории сельского поселения  
сельсовет муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан

1. Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения на территории сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях реализации части 3 статьи 21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2. Задачами настоящего Порядка являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения в границах сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан..

3. Не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки: 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки: 5.5, 5.7.1, 5.7.2), граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

4. Информирование населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения

осуществляется администрацией сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в установленные пунктом 3 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в сети Интернет;

- размещения информации на информационных стендах (табло) непосредственно на дороге вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;

5. В качестве дополнительных источников информирования могут использоваться иные источники, в том числе печатные и телевизионные средства массовой информации.

Управляющая делами  
администрации сельского поселения  
Менеузтамакский сельсовет МР  
Миякинский район РБ



Галицина Р.Ш.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19»июня 2023 года

№ 27

## КАРАР

«19» июнь 2023 йыл

О выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Менеузтамак, ул. Т. Ахмадуллина д.30

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с учетом выявления мнения жителей муниципального образования сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом РФ, Земельным Кодексом РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, согласно решения Совета сельского поселения Менеузтамакский сельсовет от № 125 от 15.06.2017 года об утверждении «Положения о публичных слушаниях в сельском поселении Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан», протокола и заключения публичных слушаний сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 05.06.2023 года:

1. Выдать разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, отступа от красной линии до 3,5 метра, на земельном участке с кадастровым номером 02:40:010502:0212 по адресу: Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Менеузтамак, ул. Т.Ахмадуллина д.30, муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в сети Интернет

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава СП Менеузтамакский сельсовет



Р.А. Фазуллин



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

23 июня 2023 г.

№28

23 июнь 2023 й.

Об утверждении Административного регламента Администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги «Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий в сельском поселении Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги «Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий в сельском поселении Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (прилагается).

2. Постановление главы сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 29.06.2012 № 50 «Об утверждении Административного регламента Администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан предоставления муниципальной услуги «По выдаче актов обследования жилищно-бытовых условий» отменить.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте и обнародовать на информационном стенде сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, расположенном в здании администрации сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Менеузтамакский сельсовет



Р.А. Фазуллин.



## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**администрации сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги «Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий в сельском поселении Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»**

### **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче актов обследования жилищно-бытовых условий в сельском поселении Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяемый порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при оказании муниципальной услуги.

#### **1.2. Заявителями муниципальной услуги являются:**

граждане Российской Федерации, а также постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации.

#### **1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – администрация). Глава сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Глава сельского поселения) определяет должностное лицо (лицо, его заменяющее) ответственное за предоставление муниципальной услуги.

а) местонахождение администрации: 452082, Республика Башкортостан, Миякинский 8 район, село Менеузтамак, ул. Шоссейная, 7/2.

б) график приема заявителей:

Понедельник	09.00- 17.00
Вторник	09.00 – 17.00
Среда	09.00 – 17.00
Четверг	09.00 – 17.00
Пятница	09.00 – 17.00

Обеденный перерыв: с 13.00 ч до 14.00 час.

Суббота, воскресенье - выходные дни;

в) справочные телефоны:

Глава сельского поселения: 8 (34788) 2-41-44;

г) адрес электронной почты: miaki\_meneuz@mail.ru

1.3.2. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги входит в обязанность ответственного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Информирование осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) при письменном обращении заявителя;
- 3) с использованием средств телефонной связи, посредством электронной почты;
- 4) на странице сельского поселения Менеузтамакский сельсовет муниципального района Менеузтамакский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение) официального сайта органов местного самоуправления муниципального района Менеузтамакский район Республики Башкортостан в сети Интернет

### 1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация, указанная в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего Административного регламента размещается на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и на странице сельского поселения официального сайта органов местного самоуправления муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений. Информационные стенды размещаются в доступном для заявителей месте.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- а) оформление и выдача акта обследования жилищно-бытовых условий,
- б) отказ в предоставлении муниципальной услуги,
- в) повышение качества предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – максимальный срок предоставления услуги составляет 15 дней.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445; 2009, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 2);

2.5.2. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", 30.07.2010, № 168);

2.5.3. Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.октября 2003 года, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08 октября 2003 года, "Российская газета", N 202, 08 октября 2003 года)

2.5.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций", "Правилами разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг") ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30 мая 2011 год, N 22, ст. 3169.)

2.5.5. Конституцией Республики Башкортостан от 24.декабря 1993 года (ред. от 19.05.2011) (Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан, 2000, № 17 (119), ст. 1255; 2003, № 1 (157), ст. 3; 3 августа 2006 г., № 15 (237), ст. 925; 02.10.2008, № 19(289), ст. 1037; 01.09.2009, № 17(311), ст. 1088; "Республика Башкортостан", № 97(27332), 20.05.2011);

2.5.6. Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.декабря 2011 года № 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Порядком разработки и утверждения республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций", "Порядком разработки и утверждения республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов предоставления государственных услуг", "Порядком проведения юридической и экономической экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг") ("Ведомости Государственного Собрания - Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан", 02.02.2012, N 4(370), ст. 196)

2.5.7. Уставом сельского поселения со внесенными изменениями от 17 июля 2012 года № 151 (информационный стенд администрации сельского поселения, 10 сентября 2012 года);

2.5.8. Настоящим Административным регламентом:

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения акта обследования жилищно-бытовых условий заявители представляют:

1) заявление о выдаче акта обследования жилищно-бытовых условий;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) надлежащим образом оформленную доверенность (в случае обращения за получением акта обследования жилищно-бытовых условий представителя заявителя).

Документы, которыми может воспользоваться заявитель для удостоверения личности:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 II для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка;

в) военный билет военнослужащего;

г) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

д) удостоверение беженца;

е) заграничный паспорт;

ж) свидетельство о рождении (могут представлять опекуны, законные представители и лица, имеющие право подтверждать личность ребенка в соответствии со своими законными правами).

2.6.2 Заявление в письменном виде о предоставлении муниципальной услуги составляется в произвольной форме.

2.6.3. Представленные заявителем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:



1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В приеме документов может быть отказано в случае, если заявителем представлены документы, предусмотренные в подпункте 2.6.1 Административного регламента, не в полном объеме, а также, если они не соответствуют требованиям, установленным в подпункте 2.6.3 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) отказ заявителя;
- б) смерть заявителя.

Выдача отказа регистрируется в журнале регистрации отказов.

2.10. Перечень услуг, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

При предоставлении муниципальной услуги иные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иных плат.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

2.13.1 Максимальное время ожидания в очереди при подаче соответствующих документов, а также на получение консультаций не должно превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок предоставления услуги при получении результата не должен превышать 15 дней.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Заявление подлежит регистрации в день приема документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Здание, в котором располагаются специалисты, осуществляющие прием заявителей, должно быть оборудовано удобным входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение, оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенном для этих целей помещении, имеющих оптимальные условия для работы. Каждое рабочее место служащих, осуществляющих прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с



возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием.

Места для приема заявителей, заполнения заявлений, ожидания в очереди на представление или получение документов, по предоставлению муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы столами и стульями.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на интернет - сайте и извлечения на информационных стендах);
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- месторасположение, график (режим), номера телефонов, адреса интернет - сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте муниципального образования.
- 5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 6) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) первичный прием и регистрация заявления;
- 2) организация и проведение с выездом на место обследования жилищно-бытовых условий заявителя;
- 3) оформление и выдача акта обследования жилищно-бытовых условий (приложение №1 к настоящему Административному регламенту);

Последовательность административных процедур представлена в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

#### 3.2. Административная процедура «Первичный прием и регистрация заявления»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления. От имени заявителей документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов, устанавливающих такое право. Ответственное лицо устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность. Проверяет полномочия заявителя (полномочия представителя).

3.2.2. Продолжительность административной процедуры не более 5 минут.

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.Административная процедура «Организация и проведение с выездом на место обследования жилищно-бытовых условий заявителя»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от Главы сельского поселения к ответственному лицу заявлений граждан для обследования жилых помещений. Ответственное лицо доводит до сведения межведомственную комиссию о проведении акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя. Комиссия с выездом на место обследует жилые помещения.

3.3.2. продолжительность административной процедуры составляет 10 дней.

3.3.3. Результатом административной процедуры является обследование жилищно-бытовых условий заявителя.

3.4. Административная процедура «Оформление и выдача акта обследования жилищно-бытовых условий»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заключения межведомственной комиссии. Ответственное лицо регистрирует акт обследования в журнале учёта и по имеющимся в заявлении телефонам информирует граждан о необходимости получить акт обследования или направляет письма с уведомлением о вручении.

3.4.2 Продолжительность административной процедуры не более 1 дня.

3.4.3 Результатом административной процедуры является выдача акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя.

#### IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется Главой сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает Глава сельского поселения. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. За нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений заявителей, государственные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Главы сельского поселения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведённой по обращению. Информация подписывается Главой сельского поселения.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействий исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу и его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие специалистов исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, а также имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в письменной форме.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении (прекращении) рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случае:

1) если в письменной жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению, о чём в течение 3 дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) если в письменной жалобе (претензии) заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

4) если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. При этом заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы (претензии). Заявитель в своей письменной жалобе (претензии) в обязательном порядке указывает:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) - физического лица, полное наименование заявителя - юридического лица;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть обращения (жалобы);

- личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает



нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.6. Письменная жалоба (претензия) заявителей рассматривается в течение 15 дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса муниципальным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы (претензии) документов и материалов Глава Сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) не более чем на 30 дней, уведомив письменно заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.7. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, Глава Сельского поселения принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Выдача актов обследования жилищно-бытовых  
условий сельском поселении Менеузтамакский сельсовет  
муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан

**Акт**  
**обследования жилищно-бытовых условий семьи \_\_\_\_\_**  
**состоящих на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, Комиссия в составе

\_\_\_\_\_ гр.

проверила \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
жилищные \_\_\_\_\_ условия \_\_\_\_\_  
проживающего в доме № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_  
ул.(пер..м-н) \_\_\_\_\_, и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме



состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, жилой площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

Размер каждой комнаты \_\_\_\_\_ кв.м.

\_\_\_\_\_ кв.м.

\_\_\_\_\_ кв.м.

Комнаты \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Дом \_\_\_\_\_  
(каменный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты \_\_\_\_\_  
(сухие, сырые, светлые, тёмные)

Квартира \_\_\_\_\_  
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (водопровод, канализация, отопление (центральное, печное), отделка, горячая вода, ванная, телефон)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

наиматель жилого помещения, член жилищно-строительного кооператива, собственник (нужное подчеркнуть).

4. На данной площади проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	С какого времени проживают в данном населенном пункте	Когда зарегистрированы в данном жилом помещении
1					
2					
3					

5. Дополнительные сведения о семье заявителя:

---

---

---

---

---

---

6. Заключение комиссии:

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Выдача актов обследования жилищно-бытовых  
условий в сельском поселении Менеузтамакский сельсовет  
муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан

**Блок- схема**  
**Предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача акта обследования жилищно-бытовых условий в сельском поселении**  
**Менеузтамакский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики**  
**Башкортостан»**

Заявитель обращается устно или письменно, либо по электронной почте, через доверенное лицо
--